

CDD D'USAGE OU FACTURATION

COORDINATEUR·RICE MÉDIATION

A PROPOS DE LA STRUCTURE ET DU PROJET

L'association Studio Ganek a été créée à Lyon en 2019, elle porte le mouvement de L'Industrie Magnifique Lyon sur le territoire Lyon/Saint-Etienne.

Association d'intérêt général, Studio Ganek a pour objet la promotion et le développement de la création artistique, de la culture de l'invention et du patrimoine industriel dans les territoires, en favorisant la coopération entre artistes, entreprises et collectivités territoriales.

L'Industrie Magnifique est un mouvement de coopération associant entreprises, artistes et collectivités publiques pour promouvoir et développer, par le croisement de leurs savoir-faire, la création artistique, la culture de l'invention et le patrimoine industriel dans les territoires. Il se manifeste principalement à travers un acte concret : la rencontre de l'art et de l'industrie sur la place publique.

La première manifestation de l'Industrie Magnifique sur le territoire de Lyon Saint-Etienne se tiendra dans l'enceinte du Grand Hôtel Dieu à Lyon du 16 au 26 octobre 2025. Les visiteurs pourront découvrir les premières œuvres originales créées dans le cadre de binômes formés entre artistes et industriels. Animations, débats, conférences, visites guidées, jeux de pistes constitueront autant de moyens pour le grand public, les professionnels et les scolaires de célébrer la rencontre entre art et industrie.

ACTIONS

Sous la supervision des directrices générales, le·a coordinateur·rice médiation assurera les missions suivantes:

- > Participation au recrutement de l'équipe de médiateur·rices
- > Participer à la définition des objectifs et des actions pour les publics
- > Coordonner et organiser les actions de médiation pour l'équipe de médiateur·rices (dont le planning)
- > Coordonner la conception des outils de médiation adaptés à destination de différents publics (cahier des charges, visites, ateliers, formation de l'équipe de médiation dont bénévoles)
- > Développer les relations avec des partenaires ciblés
- > Relecture des fiches mission de l'équipe de médiateur·rices
- > Accueillir et informer les publics
- > Animer des temps de médiation

PROFIL ET COMPÉTENCES RECHERCHÉS

- > Expérience dans la coordination de projets culturels et la médiation
- > Bonne capacités relationnelles
- > Savoir s'organiser et travailler en autonomie
- > Savoir travailler en équipe
- > Etre force de proposition
- > Créativité
- > Intérêt pour le monde de l'art et de l'industrie
- > Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs

DURÉE DE LA MISSION

Début le 1 septembre 2025.

Mission de 21 jours sur 2 mois. (5 jours en septembre et 16 en octobre).

CDD d'usage (salaire horaire brut: 15€ brut) ou facturation à hauteur de 3000 euros brut TTC.

CANDIDATURE

Pour candidater, merci d'envoyer un CV, une lettre de motivation ainsi que vos disponibilités sur la période par email à contact@studioganek.com avant le 17 juillet 2025.

Merci de bien vouloir vous renseigner sur nos activités au préalable du dépôt de votre candidature.